Приложение № 4

отников:	Рассмотрено	От работодателя:
едатель совета органа	на Общем собрании	Заведующий МАДОУ ДС № 23
твенной самодеятельности	работников	_____ В. В. Кривонос
_____ Н.В. Галус	Протокол от 14.02.2023	«22» февраля 2023 г.
февраля 2023 г.	№ 3	Приказ от 14.02.2023 № 44 - д
	Председатель	
	_____ В. В. Кривонос	
	« » 2023 г.	

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок начисления и распределения мулирующей части заработной платы работников МАДОУ ДС № 23 и разработано в целях ения их материальной заинтересованности в повышении качества воспитательно-ковательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Система стимулирующих выплат осуществляется по результатам труда всем категориям ников за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых дов и разработок в образовательный процесс, использование современных рмационных технологий, инновационных и авторских программ, качественную товку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ, низацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАДОУ.

Доплаты и надбавки устанавливаются как основным работникам, так и совместителям, ачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления его заработка.

1.2. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику ается приказом заведующего МАДОУ.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическому, учебно-вспомогательному и ивающему персоналу, устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующей ФОТ ежемесячно, на основании экспертного заключения в пределах:

объема финансирования из субсидии областного и городского бюджета;

5 % поступивших средств от приносящей доход деятельности.

1.4 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на ании общего собрания работников, согласовываются с Советом ООС и утверждаются ющим.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ

2.1. Фонд стимулирования работников МАДОУ формируется на основе стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода, средств, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания учреждения, а также привлеченных внебюджетных средств.

3. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Система социальной поддержки работникам учреждения включает в себя разовые выплаты в случае:

- юбилея (50, 55, 60 и последующие пятилетия);
- премии к профессиональным и государственным праздникам;
- премии по итогам года (финансового, учебного).

3.2. Размер выплат устанавливается приказом заведующего.

4. СИСТЕМА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя:

-надбавку за эффективность работы;
-надбавку за сложность, напряженность, качество работы;
-поощрительные выплаты за высокие результаты труда и качество выполняемой работы;
-поощрительные премии;
-надбавка за ученую степень, наличие государственной награды, Почетного звания, нагрудных знаков.

4.2. Надбавка за эффективность работы производится ежемесячно по заключению комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ при достижении целевых показателей эффективности работы работников МАДОУ.

4.3. Фонд надбавки за эффективность работы выплачивается из средств субсидий городского бюджета на обслуживающий персонал: повар, кухонный рабочий, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, кастелянша, грузчик. Расчет стоимости одного балла производится путем деления суммы фонда надбавки за эффективность на общую сумму баллов, набранных персоналом. Стоимость одного балла меняется ежемесячно.

Фонд надбавки за эффективность работы выплачивается из средств субсидий областного бюджета на административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал: уборщик производственных и служебных помещений, дворник. Фонд надбавки за эффективность из областного бюджета делится: на педагогический персонал - 70 %, оставшаяся часть 30% - на другие категории работников, получающих выплаты из областного бюджета.

Расчет стоимости одного балла производится путем деления суммы фонда надбавки за эффективность на общую сумму баллов, набранных персоналом. Стоимость одного балла может меняться ежемесячно.

4.4. Оценку показателей эффективности работы работников учреждения осуществляет комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее - комиссия), созданная в

учреждении.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом заведующего МАДОУ на основании протокола заседания комиссии.

4.6. Установление критериев премирования, не связанных с эффективностью результатов труда, не допускается.

4.7. Работник, не набравший оценочных баллов по результатам работы за отчетный период (выполняющий свои обязанности в рамках должностных инструкций) по условиям премирования, не поощряется.

4.8. Надбавка за сложность, напряженность, качество работы;

поощрительные выплаты (не постоянно) за высокие результаты труда и качество выполняемой работы;

надбавка за учетную степень, наличие государственной награды, Почетного звания, нагрудных знаков;

поощрительные премии и поощрительные доплаты устанавливаются приказом заведующего МАДОУ и выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения такой работы.

Размер выплат устанавливается в процентах к должностному окладу - до 100% или в абсолютном размере.

4.9. Оценка показателей эффективности работы работников учреждения осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки.

4.10 Методика определения персонального размера поощрительных выплат работнику осуществляется по бальной системе и распределяется по категориям работников: педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий.

4.11. Расчет стоимости 1 балла (Б) производится путем деления стимулирующего фонда (ФОТ ст.) на общую сумму баллов (ОСБ), набранных всеми категориями работников МАДОУ за отчетный период.

Б = ФОТ ст.: ОСБ

4.12. Стоимость 1 балла может меняться в каждом отчетном периоде.

4.13. Размеры поощрительных выплат, каждого поощряемого работника определяются по формуле:

$$П = Б \times N$$

Где:

П - размер поощрительной выплаты;

Б - стоимость одного балла;

N - количество баллов, набранных работником.

4.14. Стимулирующие надбавки выплачиваются по приказу заведующего ежемесячно.

4.15. Стимулирующие баллы по результатам оценки показателей эффективности работы работников учреждения могут быть снижены в случае:

-опоздание на работу - минус 2 балла;

-занятие посторонними делами в рабочее время – минус 2 балла;

-нарушение сроков предоставления отчетности и документации – минус 2 балла;

-невыполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций - минус 2 балла;
-неисполнение приказов, распоряжений, указаний, замечаний администрации – минус 2 балла;
-некачественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы; сведения о родителях; табель посещаемости воспитанников; ведение протоколов родительских собраний и др. – минус 2 балл;
-некачественная организация прогулок - минус 2 балла;
-обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал; нарушения педагогической этики – минус 3 балла;
- несвоевременная оплата за питание - минус 2 балла (Приложение 4)

4.16. Стимулирующие баллы могут быть сняты полностью или частично при применении дисциплинарного взыскания к работнику.

4.17. Критерии оценки эффективности работы работников и условия снятия баллов приведены в Приложении 1 к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ.

4.18. Постоянные доплаты стимулирующего фонда оплаты труда могут устанавливаться приказом заведующей МАДОУ ежемесячно в размере до 100% от должностного оклада.

4.19. Надбавка за эффективность работы выплачивается работнику учреждения ежемесячно, в размере, установленном приказом заведующего.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

5.1. Работникам учреждения приказом руководителя устанавливается премия в связи с профессиональными и государственными праздниками:

- День защитника Отечества – 3000,00 руб. (три тысячи рублей),
- Международный женский день – 3000,00 руб. (три тысячи рублей),
- День дошкольного работника – 5000,00 руб. (пять тысяч рублей).

5.2. Премия по итогам финансового, учебного года выплачивается работникам за высокую продуктивность (интенсивность) труда в размере до 100% от должностного оклада.

5.3. Поощрительные премии выплачиваются работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения в размере до 100% от должностного оклада.

5.4. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- за наличие нагрудных знаков «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 1000 рублей в месяц;
- почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей в месяц,
- почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации – 1000 рублей в месяц.

При наличии нескольких почетных званий, государственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.